

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Hajnówce z dnia 2 lipca 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu  
realizowanego Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora na rok 2025”**

Na podstawie Uchwały Nr XI/73/25 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora na rok 2025” oraz na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/76/19 Rady Miasta Hajnówka z dnia 30 października 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r., poz. 5225), § 8 ust.4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce z dnia 16 czerwca 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce zarządza się co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin określający zasady korzystania z usług naprawczych/konsultacji w ramach realizowanego Programu Pomocy **„Złota Rączka dla Seniora na rok 2025”** dofinansowanego ze środków budżetu miasta Hajnówka stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor MOPS w Hajnówce  
Mariusz Iwaniuk**

## **REGULAMIN PROGRAMU POMOCY „ZŁOTA RĄCZKA DLA SENIORA NA ROK 2025”**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych/konsultacji w ramach realizowanego Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora na rok 2025” dofinansowanego ze środków z budżetu miasta Hajnówka (zleceniodawca).
2. Wykonawcą usług naprawczych jest: Krzysztof Karpiuk Usługi Remontowo–Budowlane, Hajnówka - wyłoniony poprzez rozeznanie cenowe przeprowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy (wykonawca) na okres trwania projektu: lipiec 2025 r. – grudzień 2025 r.
3. Zadanie skierowane jest do seniorów tj. osób, które w chwili zgłoszenia zapotrzebowania na usługi naprawcze ukończyły co najmniej 65 lat, mieszkające samotnie (prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe) lub zamieszkują nieruchomość z innym seniorem, który ukończył 65 lat oraz zamieszkujących na terenie Miasta Hajnówka.
4. Celem projektu jest świadczenie pomocy w nieskomplikowanych, nie wymagających wiedzy specjalistycznej, naprawach technicznych w miejscu zamieszkania seniorów.
5. Każda z osób zgłaszających usterkę jest zobowiązana do zapoznania się z niniejszym Regulaminem Programu. Zgłoszenie żądania naprawy po zapoznaniu się z Regulaminem programu oznacza jego akceptację, co osoba zgłaszająca potwierdza na piśmie.
6. Podpis na karcie zgłoszenia usterki oznacza potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną RODO – załącznik do niniejszego Regulaminu.

### **§2**

#### **Usługi oferowane w ramach projektu**

1. W ramach projektu świadczone będą bezpłatne usługi naprawcze spełniające następujące kryteria:
  - 1) niewymagające natychmiastowej interwencji,
  - 2) drobne naprawy, które nie są świadczone w ramach innych umów np. przez wspólnotę mieszkaniową, administrację budynku itp.
2. Rodzaje usług wykonywanych w ramach projektu:
  - 1) regulacja drzwi,
  - 2) regulacja okien,
  - 3) wymiana uszczelki w kranie,
  - 4) montaż spłuczki WC,

- 5) montaż deski WC,
  - 6) regulacja spłuczki WC,
  - 7) wymiana zaworu spłuczki WC,
  - 8) odpowietrzenie kaloryfera,
  - 9) udrożnienie odpływów,
  - 10)wymiana syfonu,
  - 11)uszczelnienie syfonu,
  - 12)montaż zamka w drzwiach,
  - 13)wymiana zamka w drzwiach,
  - 14)montaż klamki w drzwiach,
  - 15)wymiana klamki w drzwiach,
  - 16)wymiana żarówki,
  - 17)montaż gniazdka elektrycznego,
  - 18)montaż obrazu,
  - 19)montaż lustra, montaż uchwyty, montaż półki itp.,
  - 20)naprawa zawiasów drzwi,
  - 21)wymiana zawiasów drzwi,
  - 22)naprawa zawiasów drzwiczek szaf,
  - 23)wymiana zawiasów drzwiczek szaf,
  - 24)wymiana pokręteł baterii, słuchawek prysznicowych,
  - 25)inne drobne czynności naprawcze i montażowe, które zostaną zaakceptowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej usługi naprawcze.
3. Decyzję dotyczącą zakwalifikowania naprawy u seniora do wykonania usługi podejmie pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, jednak zastrzega się możliwość odmówienia wykonania usługi jeżeli przybyły pracownik realizujący program pomocy „Złota Rączka” dla Seniora na rok 2025 stwierdzi niezgodność z wcześniej podawanymi informacjami w formularzu zgłoszenia stanowiący załącznik część B do niniejszego Regulaminu oraz zachowaniem seniorów zagrażającym zdrowiu i życiu wykonawcy usługi.
  4. W celu usunięcia usterki możliwa jest więcej niż jedna wizyta wykonawcy usługi w miejscu podanym przez osobę zgłaszającą usterkę. Pierwsza wizyta stanowić może wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach realizowanego projektu, wycena niezbędnych materiałów do naprawy, zakup niezbędnych materiałów), natomiast druga wizyta – usunięcie usterki.
  5. W sytuacji braku możliwości naprawy lub gdy zakres czynności wykracza poza kryteria prac naprawczych wykonawca usługi zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi.
  6. Pracownik wykonujący usługę będzie legitymować się zaświadczeniem potwierdzającym tożsamość podpisanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce.
  7. W ramach realizacji zadania beneficjent pokrywa wszelkie koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania usługi.
  8. Wykonaną naprawę beneficjent potwierdza własnoręcznym podpisem- załącznik nr 3

**Zasady przyjmowania zgłoszeń**

1. Zgłoszenia usług naprawczych przyjmowane będą telefonicznie przez pracownika Ośrodka pod numerem tel. 85 – 682 20 11, lub osobiście: w dni robocze 08.00 – 15.45 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce przy ul. 11 Listopada 24.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora na rok 2025” stanowiący załącznik nr do niniejszego Regulaminu. Umówienie terminu wizyty nastąpi po wstępnej weryfikacji zgłoszenia i ponownym telefonicznym kontakcie pracownika z seniorem. O terminie wizyty decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Przyjęcie zgłoszenia wymaga podania rodzaju usterki, danych kontaktowych, a także wieku. Podanie wyżej wymienionych danych jest warunkiem obligatoryjnym do dalszego zakwalifikowania się do wzięcia udziału w programie pomocy. Odmowa udzielenia którejkolwiek z w/w informacji, oznaczać będzie odmowę na wzięcie udziału w programie.
4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi uczestnik projektu jest zobowiązany do podpisania, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, regulaminem programu pomocy Złota Rączka oraz wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w celu realizacji programu.
5. Ponowny udział w programie jest możliwy po upływie jednego miesiąca, licząc od ostatnio wykonanej usługi w miejscu zamieszkania seniora. Jeden senior może skorzystać z usługi maksymalnie 12 razy w roku kalendarzowym, jeżeli program realizowany jest w krótszym czasie ilość realizowanych usług zostaje proporcjonalnie zmniejszona.
6. Osoby, które zostały zakwalifikowane do niniejszego programu, a nie zastano ich w miejscu zamieszkania w dniu realizacji usługi naprawczej, nie będą umawiane po raz drugi, z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn o których zostanie poinformowany wykonawca usługi.
7. Miasto Hajnówka oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce nie ponoszą odpowiedzialności za wpuszczenie osób nie uprawnionych do wykonania naprawy.