

Hajnówka, 1 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr PG.271.4.2022

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania:
„Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00”.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, zgodnie z zakresem opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Szkolenie musi być przeprowadzone w formie zdalnej.

2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
 - a) termin wykonania: **Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż do dnia 28 grudnia 2022 roku;**
 - b) okres gwarancji: **brak**
 - c) warunki płatności: **przelewem do 14 dni od dnia otrzymania faktury**
 - d) inne: **brak**

3. Sposoby uzyskania dokumentacji lub dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia: **Zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100%.
 - b) Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w formularzu oferty.
5. Wymagania stawiane wykonawcom (np. posiadanie koncesji, zezwolenia i in., lista dokumentów, które należy dołączyć do oferty): Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że przeprowadził minimum 3 szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa w ciągu ostatnich 3 lat. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy): Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego;
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy wniesienia (jeżeli jest wymagane): **nie dotyczy;**
8. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie **wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę;**
9. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta ma zawierać:

- a) kompletny, wypełniony formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego

Zapytania ofertowego;

- b) kompletne, wypełnione oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- c) kompletny, wypełniony Wykaz doświadczenia, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego;

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Ofertę należy złożyć do dnia 9 grudnia 2022 r. r. do godz. 12.00 :

- a) w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1, sekretariat – pok, nr 219 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

OFERTA: „Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta Hajnówka”, lub:

- b) drogą elektroniczną na adres hajnowka@hajnowka.pl

Oferta wysłana drogą elektroniczną powinna mieć spakowane wszystkie pliki do folderu w formacie .zip oraz tytuł wiadomości: OFERTA: „Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta Hajnówka” – nie otwierać przed 9 grudnia 2022 r. godz. 12.00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka, z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85 682 21 80, fax. 85 674 37 46, email: hajnowka@hajnowka.pl;
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@hajnowka.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Hajnówce oraz podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
8. Przysługuje Pani/Panu :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii europejskiej lub państw członkowskich.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie;
3. Wzór umowy;
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
5. Wykaz doświadczenia.

Burmistrz

Jerzy Sirak

(podpis kierownika jednostki)