

Hajnówka, dnia 21.01.2022 r.

ZOK.042.1.11.2021

### Zapytanie ofertowe

na zakup, dostawę oraz montaż bezpiecznej nawierzchni na placu zabaw do Przedszkola Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żubra Pompika w Hajnówce

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji przez Gminę Miejską Hajnówka projektu pt. „Przedszkola bez barier”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

#### I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie rozeznania rynku.
2. Zapytanie ofertowe podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego: [www.hajnówka.pl](http://www.hajnówka.pl)

#### II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. Aleksiego Zina 1  
17-200 Hajnówka  
NIP 603-00-06-341  
REGON 050658999

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż bezpiecznej nawierzchni i obrzeży (po wcześniejszym przygotowaniu podłoża) na placu zabaw Przedszkola Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żubra Pompika w Hajnówce.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### IV. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

1. **Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:**

##### 1) **Cena – waga maksymalnie 95 punktów**

Cena oferty musi być podana w PLN i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Punkty przyznawane za kryterium *cena* będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_o) \times 95$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert, C<sub>o</sub> – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium *cena* wynosi 95.

##### 2) **Termin wykonania zamówienia (T<sub>w</sub>) – waga maksymalnie 5 punktów**

Punkty przyznawane za kryterium *termin wykonania zamówienia* będą liczone w następujący sposób:

T<sub>w</sub> do 40 dni = 5 punktów

T<sub>w</sub> od 41 dni do 45 dni = 2 punkty

T<sub>w</sub> do 46 dni do 50 dni = 1 punkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium termin wykonania zamówienia wynosi 5 punktów.

Maksymalny termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 50 dni od dnia podpisania umowy.

2. **Wybór oferty najkorzystniejszej:**

Ostateczną liczbę punktów (P) dla każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych ofercie w każdym z w/w kryteriów:

$$P = C + Tw.$$

3. Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

#### V. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Dopuszcza się składanie ofert w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie (zapeczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej naruszalność) na adres: **Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1, pokój 219 (Sekretariat)** z dopiskiem: „**Oferta na zakup, dostawę i montaż bezpiecznej nawierzchni na plac zabaw**”.
2. Ofertę należy złożyć (osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem) w terminie **do dnia 02.02.2022 r. (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego)**. Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1, pokój 219 (Sekretariat) po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

#### VI. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:  
Zamówienie należy zrealizować w terminie określonym w ofercie, z tym że termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 50 dni od daty zawarcia umowy.
2. Okres gwarancji:  
Minimalny okres gwarancji został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego i wynosi 24 miesiące. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Warunki płatności:  
Przelew do 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
4. Zakres przedmiotu zamówienia musi być zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, dotyczącym danej części zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### VII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:
  - 1) okoliczności siły wyższej,
  - 2) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - 3) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany.

## VIII. Klauzula informacyjna RODO

W związku z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85 682 21 80, fax. 85 674 37 46, email: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnowka@hajnowka.pl). Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówka można skontaktować się pod adresem email: [iod@hajnowka.pl](mailto:iod@hajnowka.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego nr ZOK.042.1.11.2021 z dnia 21.01.2022 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt c celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
  - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
  - na podstawie art. 18 ust RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>3</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

## IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego, do którego należy dołączyć zaparafowany na każdej ze stron wzór umowy (Załącznik nr 3).
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą Formularz ofertowy.

#### X. **Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia**

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jolanta Stefaniuk pod adresem mailowym: [j.stefaniuk@hajnowka.pl](mailto:j.stefaniuk@hajnowka.pl) lub pod numerem telefonu: 85 682 24 88 (kontakt od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30).

#### XI. **Informacje dodatkowe**

1. W przypadku otrzymania od Wykonawcy niekompletnej oferty braki formalne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo niewzywania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących bądź wadliwie złożonych dokumentów, jeżeli z przebiegu postępowania będzie wynikać, że pomimo uzupełnienia dokumentów nie ma możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej lub w przypadku gdy Zamawiający zamierza unieważnić postępowanie.
2. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych dla uczestników zamówienia od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach niniejszego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty oraz wyda komunikat na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

#### **Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Burmistrz

Jerzy Sirak