

Hajnówka, dnia 29.11.2021 r.

ZOK.042.1.10.2021

Zapytanie o cenę
na zakup usługi zaprojektowania i wykonania artystycznej dekoracji ściennej po 2 ściany w dwóch salach dydaktycznych i na dwóch korytarzach w Przedszkolu Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żubra Pompika w Hajnówce

Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji przez Gminę Miejską Hajnówka projektu pt. „Przedszkola bez barier” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania o cenę.
2. Zapytanie o cenę podlega upublicznieniu poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego: www.hajnowka.pl

II. Zamawiający:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksiego Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP 603-00-06-341, REGON 050658999

III Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi zaprojektowania i wykonania artystycznej dekoracji ściennej po 2 ściany w dwóch salach dydaktycznych i na dwóch korytarzach w Przedszkolu Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żubra Pompika w Hajnówce
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędną wiedzę, w tym uzdolnienia artystyczne oraz odpowiednie umiejętności.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 1 niniejszego zapytania o cenę, Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca posiada wymaganą wiedzę, uzdolnienia artystyczne i umiejętności. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi przykładowy projekt jednej z sal (dwie ściany), wykonany w wersji kolorowej (kredka lub farba) na karcie o wymiarach nie mniejszych niż A2 tj. 42 cm – długość i 59,4 cm – szerokość. Projekt powinien nawiązywać do scenerii leśnej i zawierać postaci zwierząt z serii książek dla dzieci „Żubr Pompik” autorstwa Tomasza Samojlika. Za kryterium wiedza, w tym uzdolnienia artystyczne oraz odpowiednie umiejętności Wykonawcy Komisja (powołana do oceny złożonych ofert) przyzna, za przedstawiony projekt, punkty od 1 do 20, które będą brane pod uwagę podczas wyłonienia Wykonawcy.
3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Przykładowy projekt jednej z sal (dwie ściany) zgodny z opisem zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, wykonany w wersji kolorowej (kredka lub farba) na karcie o wymiarach nie mniejszych niż A2 tj. 42 cm – długość i 59,4 cm – szerokość nawiązujący do scenerii leśnej i zawierający postaci zwierząt z serii książek dla dzieci „Żubr Pompik” autorstwa Tomasza Samojlika.

V. Kryteria oceny oferty i sposób ich oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny oferty

1. Cena (C) – waga maksymalnie 80 punktów
Cena oferty musi być podana w PLN i musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.
Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{\min} : C_o) \times 80$$

gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,
C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C_o – cena badanej oferty.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.
2. Kryterium niezbędna wiedza, w tym uzdolnienia artystyczne oraz odpowiednie umiejętności Wykonawcy – waga maksymalnie 20 punktów
Przez kryterium niezbędna wiedza, w tym uzdolnienia artystyczne oraz odpowiednie umiejętności) Wykonawcy rozumie się liczbę punktów przyznanych za projekt, o którym mowa w Rozdz. IV ust. 2 i 3. Punkty za w/w kryterium będą liczone wg następującego wzoru:
$$D = (D_b : D_{\max}) \times 20$$
, gdzie:
D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
D_b – ocena/liczba punktów otrzymanych za przedstawiony projekt (maksymalnie 20 punktów),
D_{max} – najwyższa liczba punktów otrzymanych za przedstawiony projekt spośród oferentów – 20 punktów.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium uzdolnienia artystyczne wynosi 20.
3. Wybór oferty najkorzystniejszej:
Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma iloczynu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów oraz wagi tego kryterium:
$$P = C + D.$$

Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

VI. Termin, sposób i miejsce złożenia oferty

1. Dopuszcza się składanie ofert w formie pisemnej: w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój 219 (Sekretariat) z dopiskiem: „Oferta na zakup zaprojektowania sal i korytarzy”.
2. Ofertę należy złożyć (osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem) w terminie do dnia 9.12.2021 r. (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego). Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój 219 (Sekretariat) po wyznaczonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

VII. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie należy zrealizować w terminie określonym w ofercie, z tym że termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 40 dni od daty rozstrzygnięcia zapytania i poinformowania Wykonawcy o rozstrzygnięciu. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie przekazana pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie.

2. Warunki płatności:
Przelew do 14 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i wpływu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do Zamawiającego.
3. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważać się będzie datę podpisu przez obie strony protokołu odbioru bez uwag.
4. Zakres przedmiotu zamówienia musi być zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, dotyczącym danej części zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę.

VIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IX. Klauzula informacyjna RODO

W związku z art. 13 ust. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85 682 21 80, fax. 85 674 37 46, email: hajnowka@hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówka można skontaktować się pod adresem email: iod@hajnowka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę nr ZOK.042.1.10.2021 z dnia 29.11.2021 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt c celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę;
 - na podstawie art. 18 ust RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 3 ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w zapytaniu o cenę.
3. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego postępowania, do którego należy dołączyć wypełniony kosztorys przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik do Formularza ofertowego oraz przykładowy projekt wykonany w wersji kolorowej (kredka lub farba) na karcie o wymiarach nie mniejszych niż A2 tj 42 cm – długość i 59,4 cm – szerokość.
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

XI. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia

Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Jolanta Stefaniuk pod adresem mailowym: j.stefaniuk@hajnowka.pl lub pod numerem telefonu: 85 682 24 88 (kontakt od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30).

XII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje środków odwoławczych dla uczestników zamówienia od rozstrzygnięć Zamawiającego podejmowanych w ramach niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania o cenę przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty oraz wyda komunikat na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania o cenę przed terminem składania ofert. W takim przypadku informacja o zmianie zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka. Jeżeli ze względu na zakres wprowadzonych zmian jest to konieczne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

Załączniki do Zapytania o cenę:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik do Formularza ofertowego – Kosztorys przedmiotu zamówienia

Burmistrz

Jerzy Sirak