

ZOK.042.3.5.2019

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu roku w Hajnówce, pomiędzy:

1. Gminą Miejską Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, NIP 6030006341, REGON 050658999, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:, a firmą:

2.,
NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:o następującej treści :

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na potrzeby Gminy Miejskiej Hajnówka zamówienie dotyczące kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli – uczestników projektu „Otwarta szkoła” z zakresu kompetencji cyfrowych, jak niżej:
1) Część I - Szkolenie dla 54 nauczycieli z zakresu stosowania technologii TIK na zajęciach edukacyjnych*:
 - grupę docelową stanowi 54 nauczycieli, w tym: 13 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, 32 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce oraz 9 nauczycieli ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce,
 - szkolenie zostanie zorganizowane dla kilku grup nauczycieli,
 - podział grup według zaawansowania umiejętności w obszarze stosowania TIK,
 - szkolenie odbywać się będzie stacjonarnie, w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce przy ul. Wróblewskiego 2 w Hajnówce,
 - szkolenie prowadzone będzie formą warsztatową,
 - treści szkoleniowe będą podzielone na 4 moduły:
I moduł – Obsługa i wykorzystanie sprzętu TIK w nauczaniu przedmiotowym
II moduł – Korzystanie z zasobów edukacyjnych w Internecie, w tym z PPE, praca w chmurze, itp.
III moduł – Tworzenie materiałów edukacyjnych w TIK, w tym prezentacje i wizualizacje w oparciu o TIK
IV moduł – Jak zapobiegać cyberprzemocy (cyberbezpieczeństwo) i prawa autorskie
 - na realizację wyżej wymienionych modułów Wykonawca przeznaczy minimum po 32 godziny dla każdej z grup, 1 godzina szkoleniowa wynosi 45 minut,
 - zalecana jest realizacja szkolenia w blokach 4 – godzinnych,
 - po zakończeniu szkolenia Wykonawca zapewni wszystkim nauczycielom możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych z ekspertem, które pozwolą na doprecyzowanie umiejętności ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania zasobów PPE,
 - wymiar konsultacji indywidualnych wyniesie minimum 54 godzin (po 1 godzinie dla 54 nauczycieli), 1 godzina konsultacji wynosi 45 minut,
 - konsultacje będą odbywały się na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce przy ul. Wróblewskiego 2 w Hajnówce, po wcześniejszym ustaleniu terminu konsultacji

z nauczycielami,

- celem szkolenia (wymaganym efektem), który musi zostać osiągnięty, jest: poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie zastosowania TIK w warsztacie pracy nauczyciela szkoły podstawowej i gimnazjum;

2) Część II - Szkolenie dla 3 nauczycieli informatyki z zakresu programowania z elementami mechatroniki*:

- grupę docelową stanowi 3 nauczycieli informatyków, po 1 nauczycielu ze Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce, Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce oraz ze Szkoły Podstawowej Nr 3 w Hajnówce,

- szkolenie odbywać się będzie stacjonarnie, w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 2 im.

Władysława Jagiełły w Hajnówce przy ul. Wróblewskiego 2 w Hajnówce,

- zakres szkolenia obejmuje głównie poznanie środowiska programowania z zastosowaniem robotów, doskonalenie myślenia algorytmicznego,

- szkolenie prowadzone formą warsztatową,

- odbędą się ćwiczenia praktyczne oraz konsultacje indywidualne z trenerem,

- treści szkoleniowe będą podzielone na 4 moduły:

I – zbadanie potrzeb nauczycieli - dostosowanie treści szkolenia do ich umiejętności (ankieta),

II – ćwiczenia praktyczne – budowanie algorytmów, programowanie robotów,

III – konsultacje z trenerem zgodnie z potrzebami nauczycieli,

IV – opracowanie materiałów (programowanie robotów w szkole) i publikacja na PPE.

- na realizację w/w 4 modułów Wykonawca przeznaczy 32 godziny, 1 godzina szkoleniowa wynosi 45 minut,

- zalecana jest realizacja szkolenia w blokach 8 – godzinnych, w ciągu 4 dni,

- celem szkolenia (wymaganym efektem), który musi zostać osiągnięty jest: poprawa kompetencji uczestników szkolenia w zakresie programowania z elementami mechatroniki.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektu pt. "Moja Szkoła" realizowanego przez Gminę Miejską Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy i wynosi:
 - 1) Część I - Szkolenie dla 54 nauczycieli z zakresu stosowania technologii TIK na zajęciach edukacyjnych:
Wynagrodzenie netto..... PLN plus podatek VAT w kwocie
PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi:
PLN (słownie PLN:),
 - 2) Część II - Szkolenie dla 3 nauczycieli informatyki z zakresu programowania z elementami mechatroniki:
Wynagrodzenie netto..... PLN plus podatek VAT w kwocie
PLN. Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi:
PLN (słownie PLN:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§ 3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia:
 - 1) termin realizacji zamówienia:
 - a) Część I: Szkolenie dla 54 nauczycieli z zakresu stosowania technologii TIK na zajęciach edukacyjnych: w terminie od XII.2019 r. do 29.02.2020 r.*
 - b) Część II: Szkolenie dla 3 nauczycieli informatyki z zakresu programowania z elementami mechatroniki: w terminie od 01.02.2020 r. do 29.02.2020 r.*
 - 2) miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce przy ul. Wróblewskiego 2 w Hajnówce.
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę podpisania, bez zastrzeżeń, przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu zamówienia.

§ 4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli – uczestników projektu „Moja szkoła” z zakresu kompetencji cyfrowych, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w tym do:
 - 1) zapewnienia trenera/ów,
 - 2) zapewnienia, w trakcie każdego dnia szkolenia, dla wszystkich uczestników, wyżywienia w postaci przekąsek (kanapki, przystawki, sałatki, itp.) oraz zimnych napojów (woda, soki, itp.) i ciepłych napojów (kawa, herbata), a w przypadku szkolenia trwającego powyżej 4 godzin danego dnia również obiadu (minimum drugie danie). Menu obiadowe należy uzgodnić z nauczycielami przed rozpoczęciem szkolenia, należy przewidzieć możliwość dostosowania potraw do preferencji uczestników (dania jarskie, wykluczenie alergenów itp.),
 - 3) przygotowania szczegółowego programu szkolenia i przedstawienie go do zatwierdzenia Zamawiającemu na 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji szkolenia,
 - 4) opracowanie materiałów szkoleniowych (prezentacja, skrypt, ćwiczenia, case study itp.), powielenie ich i dostarczenie uczestnikom szkolenia. Zamawiający wymaga, by wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawców z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 5) Zamawiający dopuszcza jako równoważne dostarczenie materiałów ogólnodostępnych, o ile użyta jest jedna z licencji Creative Commons : CC-BY lub CC-BY-SA. Zamawiający nie dopuszcza licencji oznaczonych NC (NoCommerce),
 - 6) realizacji szkoleń według wymogów określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 7) przygotowanie metodologii, kryteriów i narzędzi oceny efektów szkolenia, poprzez weryfikację nabycia kompetencji przez uczestników w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym oraz dokonanie wstępnej oceny efektów szkolenia względem każdego uczestnika danego szkolenia,
 - 8) opracowanie wzoru zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia, w którym odnotowane zostanie wynik weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika, oraz jego przekazanie oryginału i kopii zaświadczeń/certyfikatów Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia grupowego,
 - 9) przygotowania szczegółowego harmonogramu szkoleń, z rozpisaniem na daty, godziny i miejsca ich realizacji (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której odbędą się szkolenia),
 - 10) opracowanie testów kompetencji (treść testu musi być adekwatna do zakresu udzielanego wsparcia) i przeprowadzenie testów kompetencji, przed rozpoczęciem i po zakończeniu szkoleń,

dla każdego uczestnika zajęć,

11) stosowanie logotypów na dokumentacji tworzonej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnych z wytycznymi RPOWP – wzór do pobrania od Zamawiającego oraz stosowania w opracowanych materiałach szkoleniowych zasad promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za zrealizowany, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu, do 3 dni od dnia zakończenia zajęć, właściwie oznakowaną dokumentację, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:
 - 1) dokumentację potwierdzającą zrealizowanie wszystkich godzin oraz wypracowanie wszelkich produktów objętych szkoleniem, między innymi:
 - a) dzienników szkoleń (prowadzonych odrębnie dla każdej z grup), zawierających wymiar godzin, program i tematy zajęć oraz podpis osoby prowadzącej (dziennik powinien być uzupełniany na bieżąco po każdym dniu szkolenia). Dziennik nie powinien być korygowany ani poprawiany (brak możliwości użycia korektora i kreślenia),
 - b) list obecności uczestników szkoleń (powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane – brak możliwości użycia korektora i kreślenia), itp.
 - c) zdjęć potwierdzających realizację szkolenia na płycie CD lub e-mailem na adres: j.stefaniuk@hajnowka.pl, minimum 10 zdjęć z danego szkolenia.
 - 2) dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie na początku realizacji szkolenia (pierwsze 20 minut zajęć) i na jego zakończenie (ostatnie 20 minut zajęć) testu kompetencji (pre, post) monitorującego przyrost wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników w trakcie prowadzonego szkolenia (kompletu testów kompetencji - liczba uczestników szkolenia x 2 sztuki testów kompetencji oraz wstępne oceny efektów szkolenia względem każdego uczestnika danego szkolenia). Fakt nabycia kompetencji musi odbyć się w oparciu o jednolite kryteria wypracowane na poziomie krajowym w oparciu o cztery etapy:
ETAP I – Zakres
ETAP II – Wzorzec
ETAP III – Ocena
ETAP IV – Porównanie,
 - 3) raport z przeprowadzonego bilansu kompetencji na wejściu i wyjściu (z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji) zbiorczy oraz dla każdego uczestnika celem ustalenia przez Zamawiającego poziomu osiągnięcia wskaźnika rezultatu pn. Liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu.
 - 4) wstępne oceny efektów szkolenia dokonane względem każdego uczestnika danego szkolenia.
 - 5) potwierdzenie przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie utwory powstałe w ramach niniejszego Zamówienia zostały stworzone przez Wykonawców z poszanowaniem praw autorskich i przeniesione na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Potwierdzeniem odbioru zamówienia będzie podpisanie, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokołu zdawczo - odbiorczego. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego wzoru umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania danych osobowych nauczycieli, którzy wezmą udział w szkoleniach. Przekazanie nastąpi na podstawie umowy przekazania danych osobowych (wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego).
2. Dokonania odbioru przedmiotu umowy w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 4 ust. 3.
3. Terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§ 6 Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Zapytaniem ofertowym ZOK.042.3.5.2019 z dnia 04.12.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania.

§ 7 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury, wystawionej po realizacji zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w formularzu ofertowym i fakturze: Nr rachunku bankowego....., zawierającej następujące dane Zamawiającego:
Nabywca:
Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 – 200 Hajnówka
NIP 603-00-06-341
Odbiorca:
Urząd Miasta Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 – 200 Hajnówka.
2. Istnieje możliwość wystawiania faktur częściowych, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§ 8 Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Za opóźnienie w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy – za każdy dzień opóźnienia, w wykonaniu zamówienia, wynikający z winy Wykonawcy,
2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku odstąpienia do umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitej wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktura), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w określonych niżej przypadkach:
 - a) opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - b) w przypadku istotnych zastrzeżeń związanych z realizacją przez Wykonawcę zamówienia.

§ 9

Zmiana umowy

Dopuszczalna jest zmiana umowy, o ile zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- 2) zmiana terminów realizacji usług (terminy realizacji szkoleń) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, okoliczności mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń,
- 3) zmiany osób prowadzących szkolenia (Trenerów) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych losowych, nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, okoliczności mających bezpośredni negatywny wpływ na organizację i przebieg szkoleń. Zmiana Trenerów nie może prowadzić do zaoferowania Trenerów o niższych kwalifikacjach/doświadczeniu od Trenerów wykazanych w ofercie,
- 4) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
- 5) zmiany prawa, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do prawa wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany,
- 6) zmiany wytycznych horyzontalnych i/lub programowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, wchodzącej w życie po zawarciu umowy, powodującej konieczność zmiany umowy w celu dostosowania jej do wytycznych wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany.

§ 10

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

§ 11

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowania niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Umowy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

***niepotrzebne skreślić**

Załączniki do umowy:

- Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis

.....
data, podpis

Załącznik do umowy

Protokół zdawczo - odbiorczy

sporządzony w dniu.....

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr.....z dnia

realizowanej w ramach projektu pt. "Moja szkoła".

Wykonawca:

1. Przedmiot umowy: kompleksowe przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli – uczestników projektu „Moja szkoła” z zakresu kompetencji cyfrowych, jak niżej:

- 1) **Część I przedmiotu zamówienia - Szkolenie dla 54 nauczycieli z zakresu stosowania technologii TIK na zajęciach edukacyjnych***,
- 2) **Część II przedmiotu zamówienia - Szkolenie dla 3 nauczycieli informatyki z zakresu programowania z elementami mechatroniki***.

2. Wykonawca przeprowadził szkolenie obejmujące:

1) **Część I przedmiotu zamówienia - Szkolenie dla 54 nauczycieli z zakresu stosowania technologii TIK na zajęciach edukacyjnych****,

2) **Część II przedmiotu zamówienia - Szkolenie dla 3 nauczycieli informatyki z zakresu programowania z elementami mechatroniki****,

a Zamawiający:

☐* przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że szkolenie/szkolenia* zostało/y przeprowadzone zgodnie z zawartą umową oraz przekazano kompletną dokumentację szkoleniową o której mowa w § 4 ust. 2 umowy,

☐* zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

2. Wykonawca w terminie do dnia uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w niniejszym protokole.

***należy zaznaczyć X we właściwym polu**

****niepotrzebne skreślić**

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis

.....
data, podpis