



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 4 czerwca 2018 r.

Poz. 2488

UCHWAŁA NR XXXIX/280/18 RADY MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie *Żłobek Samorządowy* w Hajnówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 i poz. 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603, poz. 650) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z 2018 r. poz. 62) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2018 r. jednostkę budżetową o nazwie *Żłobek Samorządowy* w Hajnówce z siedzibą w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 24, zwany dalej *Żłobkiem*.

§ 2. 1. *Żłobek Samorządowy* w Hajnówce sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603, poz. 650).

2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 ustala się, że przekazaniu *Żłobkowi Samorządowemu* w Hajnówce w zarząd podlega, ułamkowa część zabudowanej nieruchomości stanowiącej działkę Nr 1633/9 o pow. 0,3978 ha położonej w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 24, do sprawowania wspólnego zarządu nieruchomością z Przedszkolem Nr 5 w Hajnówce wraz z częścią wyposażenia budynku znajdującego się na tej nieruchomości.

§ 3. 1. *Żłobek* prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta Hajnówka na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną *Żłobka Samorządowego* w Hajnówce prowadzi Przedszkole Nr 5 w Hajnówce.

§ 4. *Żłobkowi* nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Jakub Ostapczuk

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/280/18

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 30 maja 2018 r.

Statut Żłobka Samorządowego w Hajnówce

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

- § 1. 1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną Miasta Hajnówka, działającą jako jednostka budżetowa.
2. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren Miasta Hajnówka.
3. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Armii Krajowej 24, 17-200 Hajnówka.
4. Żłobek używa pieczęci:
Żłobek Samorządowy w Hajnówce
ul. Armii Krajowej 24
17 – 200 Hajnówka.
5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Hajnówka.
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Hajnówka.

Rozdział 2 Cele i zadania

§ 2. 1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i 4 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650).

2. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne.

§ 3. Celem Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Miasta Hajnówka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku określonym w § 2 ust. 1 niniejszego Statutu,
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dzieciom opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających właściwy rozwój dziecka oraz właściwych do wieku dziecka cech osobowości,
- 5) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,
- 6) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnego rozwoju psychomotorycznego,
- 7) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyuczenie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 8) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabaw, w tym na świeżym powietrzu,
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby,
- 10) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
- 11) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi i przepisami w zakresie dietetyki.

2. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w ust. 1 wobec dziecka w godzinach pracy Żłobka.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) odpowiedni dobór metod i form organizacji pracy opiekuńczo - wychowawczej i edukacyjnej uwzględniających potrzeby oraz możliwości rozwojowe dziecka,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci,
- 4) współpracę z rodzicami dzieci, w tym przez organizację spotkań oraz zajęć otwartych,
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 3) Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną;
- 4) organizacjami pozarządowymi;
- 5) publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

3. Żłobek wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami.

Rozdział 3

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 6. 1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- a) adaptacyjnych,
- b) integracyjnych,
- c) otwartych,
- d) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- e) warsztatach, spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka.

3. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 1, będą zawarte w „Kalendarzu imprez i uroczystości żłobkowych”, który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej placówki.

4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Miasta Hajnówka.

3. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny Żłobka, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Hajnówka. Dotyczy to również aktualizacji arkusza.

4. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) realizacja celów i zadań Żłobka, określonych w niniejszym Statucie,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka,
- 6) przygotowanie i wykonanie rocznego planu finansowego Żłobka,
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka,
- 8) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 9) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. W okresie wakacji letnich możliwe jest wprowadzenie miesięcznej przerwy w funkcjonowaniu Żłobka, w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Hajnówka.

3. Przerwę w funkcjonowaniu Żłobka określa corocznie Dyrektor Żłobka w arkuszu organizacyjnym.

4. O planowanej przerwie w pracy Żłobka Dyrektor zobowiązany jest poinformować rodziców do końca pierwszego kwartału.

§ 9. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 5

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10. 1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzanej przez Żłobek.

2. Nabór do Żłobka odbywa się w terminie od 1 do 31 marca każdego roku na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku.

3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”, zwanych dalej „kartami”, wypełnionych i złożonych przez rodziców tych dzieci.

4. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom karty oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

§ 11. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci zamieszkałe w Mieście Hajnówka, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka ma dziecko:

- 1) wychowywane samotnie przez rodzica/opiekuna prawnego – w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) dzieci niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności jeżeli nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne do objęcia ich opieką w żłobku
- 3) jeżeli co najmniej u jednego z rodziców/opiekunów prawnych orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy,
- 4) umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 5) z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci),
- 6) posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka Samorządowego w Hajnówce lub Przedszkola Nr 5 w Hajnówce.

3. Dzieci mieszkające na terenie innej gminy mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej, Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami i gmina ta zobowiązała się do pokrycia różnicy kosztów pomiędzy kosztami pobytu tych dzieci w Żłobku, a opłatami wnoszonymi przez rodziców dzieci.

4. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku oraz listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku (jeżeli nie wszystkie dzieci, ubiegające się o przyjęcie, zostały przyjęte).

5. W kolejnych latach rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, w terminie naboru, o którym mowa w § 10 ust. 2, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

6. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji w Żłobku są wolne miejsca, przyjęcie dzieci do Żłobka na wolne miejsca może nastąpić w dowolnym czasie, z pominięciem procedur naboru.

§ 12. 1. Przy naborze dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych grup uwzględnia się odpowiednią ich liczbę oraz specyfikę i stopień niepełnosprawności.

2. Decyzja o zakwalifikowaniu dziecka niepełnosprawnego do określonej grupy odbywa się poprzez:

- 1) analizę dokumentacji medycznej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Przyjmowanie dziecka niepełnosprawnego do określonej grupy żłobkowej odbywa się za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

§ 13. 1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w uzasadnionym przypadku, a w szczególności:

- 1) niezłożenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka deklaracji, o której mowa w § 11 ust. 5 niniejszego Statutu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni,
- 3) opóźnienia w zapłacie opłat za pobyt lub wyżywienie za okres co najmniej dwóch miesięcy,
- 4) zatajenia przy wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do objęcia dziecka opieką w Żłobku.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 14. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów prawnych dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miasta Hajnówka;
- 2) maksymalnej opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

3. Miesięczna opłata za pobyt dziecka, podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka na podstawie kalkulacji kosztów wyżywienia dziecka. Opłata ta nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, określonej w uchwale Rady Miasta Hajnówka.

5. Miesięczna opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

6. Należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, podlegające zwrotowi, będą zaliczane na poczet opłat z tego tytułu w następnym miesiącu. W przypadku wypisania dziecka ze Żłobka należności te będą zwracane rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.