

**Zarządzenie Nr 113 /2021**  
**Burmistrza Miasta Hajnówka**  
**z dnia 7 grudnia 2021 r.**

w sprawie procedury ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miasta Hajnówka, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do służbowego wykorzystania „Procedurę ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miasta Hajnówka, w tym osób z niepełnosprawnościami”, w budynku przy ulicy Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Jerzy Sirak

**Procedura ewakuacji  
pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miasta  
Hajnówka, w tym osób z niepełnosprawnościami**

§1

Procedura ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miasta Hajnówka w budynku przy ul. Aleksego Zina 1, zwana dalej Procedurą zostaje wprowadzona celem zapewnienia sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie Urzędu Miasta Hajnówka.

§2

Przedmiot i zakres stosowania

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób zajmujących się ewakuacją z budynku. Osoby te realizują niezbędne działania począwszy od stwierdzenia symptomów wskazujących na konieczność rozpoczęcia ewakuacji pracowników oraz osób czasowo przebywających na terenie tego budynku.

§3

Ogólne zasady ewakuacji

Celem procedury jest zapewnienie sprawnego przygotowywania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji budynku Urzędu Miasta w sytuacji zagrożenia. Do celów ewakuacji ludzi służą korytarze – poziome drogi ewakuacji i klatki schodowe – pionowe drogi ewakuacyjne, z których istnieje możliwość bezpośredniego wyjścia na zewnątrz. Oznaczone są one odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi, wskazującymi kierunek ewakuacji. Ewakuacją ludzi z części lub z całego obiektu zarządza kierujący akcją ewakuacyjną. W przypadku zaistnienia pożaru lub innego zagrożenia budynku lub jego części, osoby nie biorące udziału w akcji powinny opuścić strefę zagrożenia. Osoby opuszczające strefę

zagrożenia kierują się do najbliższego wyjścia służącego celom ewakuacji zgodnie z oznakowaniem.

W miarę możliwości należy pomóc w ewakuacji osobom o ograniczonej mobilności, osobom z niepełnosprawnościami lub osobom o szczególnych potrzebach, które z innych powodów mają utrudnioną możliwość ewakuacji.

#### §4

##### Obowiązki administratora budynku

Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego w ramach zapewnienia ochrony przeciwpożarowej zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
- 2) wyposażyć budynek, obiekt budowlany lub teren w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice;
- 3) zapewnić konserwację oraz naprawy urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w sposób gwarantujący ich sprawne i niezawodne funkcjonowanie;
- 4) zapewnić osobom przebywającym w budynku bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji;
- 5) przygotować budynek lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej;
- 6) zapoznać pracowników z przepisami przeciwpożarowymi;
- 7) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;
- 8) wyposażyć budynek w plany ewakuacji oraz oznaczenie dróg ewakuacji i stref pożarowych w budynku;
- 9) wyposażyć budynek w sprzęt do ewakuacji.

#### §5

##### Podstawy uruchomienia procedury – zarządzenia ewakuacji

1. Pożar: ogłoszenie ewakuacji w sytuacji braku możliwości ugaszenia pożaru podręcznymi środkami gaśniczymi.
2. Zamach o charakterze terrorystycznym: otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego niebezpiecznego dla ludzi środka np.: substancji chemicznej, przejęcie budynku przez uzbrojoną osobę/osoby.
3. Zagrożenie NSCH: zagrożenie ze strony uwolnienia niebezpiecznych środków chemicznych.

4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.
6. Inne.

## §6

### Osoby objęte procedurą

- a) osoby odpowiedzialne za ewakuację,
- b) osoby przebywające w czasie zagrożenia na terenie urzędu tj. pracownicy, klienci,
- c) osoby o ograniczonej zdolności poruszania się, z dysfunkcjami narządów wzroku, słuchu, zaburzeniami psychicznymi.

## §7

### Organizacja ewakuacji

Każda osoba, która zauważyła pożar lub uzyskała informację o pożarze czy innym zagrożeniu, obowiązana jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast:

- 1) zaalarmować wszystkie osoby znajdujące się w sąsiedztwie niebezpiecznego zdarzenia narażone na jego skutki,
- 2) powiadomić Burmistrza Miasta Hajnówka.

## §8

### Decyzja o ewakuacji

1. Ewakuację zarządza Burmistrz Miasta lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza, Sekretarz.
2. W nagłych przypadkach ewakuację może zarządzić osoba, która pierwsza zauważyła zagrożenie. W każdym przypadku, o podjętej decyzji, należy powiadomić niezwłocznie Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną.

## §9

### Sygnal alarmowy informujący o ogłoszonej ewakuacji

1. Sygnal wzywający do opuszczenia budynku przekazuje Burmistrz Miasta lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy.
2. Osoba określona w ust.1, wyznacza osoby odpowiedzialne za powiadomienie osób przebywających w poszczególnych częściach budynku.

3. Osoba określona w ust.1, wyznacza osoby, które będą obsługiwać sprzęt ewakuacyjny (np. krzesła ewakuacyjne, maty ewakuacyjne lub inne).
4. Sygnałem alarmowym informującym o ogłoszonej ewakuacji jest:
  - a) sygnał dźwiękowy,
  - b) przekazywany ustnie komunikat o treści: „Uwaga, uwaga, ze względów bezpieczeństwa prosimy o natychmiastowe opuszczenie budynku. Prosimy o zachowanie spokoju i stosowanie się do poleceń przekazywanych przez wyznaczonych pracowników”.

## §10

### Miejsce zbiórki osób ewakuowanych

1. Kierownicy komórek organizacyjnych urzędu odpowiedzialni są za powiadomienie i przeprowadzenie ewakuacji swoich pracowników.
2. Pracownicy urzędu, którzy obsługiwali w chwili powstania zagrożenia klientów lub osoby spoza urzędu, odpowiedzialni są za przekazanie im instrukcji ewakuacyjnych i wskazanie drogi ewakuacji i miejsca zbiórki.
3. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych z budynku jest parking przed budynkiem Urzędu Miasta.
4. Jeśli nie można ewakuować z budynku osoby o utrudnionej mobilności lub osoby omdlejącej należy ją doprowadzić lub przenieść w bezpieczne miejsce oczekiwania tj. korytarz obok głównej klatki schodowej.
5. O miejscu pobytu tych osób należy natychmiast po przybyciu na miejsce zbiórki powiadomić Koordynatora Ewakuacji.
6. Do czasu przybycia służb ratowniczych osobom ewakuowanym nie wolno oddalać się z miejsca zbiórki.

## §11

### Kierownik akcji ewakuacyjnej

1. Do chwili przybycia jednostek Straży Pożarnej akcją ratowniczą kieruje KOORDYNATOR – Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza lub Sekretarz, a pod nieobecność wyżej wymienionych Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego.
2. Na czas akcji ewakuacyjnej Kierownik Ewakuacji zakłada odblaskową kamizelkę z napisem „KOORDYNATOR”.

3. Koordynatorowi ewakuacji należy zgłaszać wszystkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia osób, które mogły pozostać w budynku w szczególności o miejscach przebywania osób o szczególnych potrzebach, które nie mogły same się ewakuować.
4. W przypadku powstania zagrożenia życia – Koordynator obowiązany jest podejmować wszelkie działania, przy wykorzystaniu dostępnych sił i środków, do jak najszybszego ratowania ludzi, jeśli nie pociąga to za sobą narażenia życia lub zdrowia innych osób.
5. Obowiązki Koordynatora:
  - 1) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
  - 2) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń,
  - 3) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
  - 4) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
  - 5) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
  - 6) zebrać informację o liczbie osób ewakuowanych w miejscu zbiórki,
  - 7) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
  - 8) przekazać kierownictwo akcją ewakuacyjną dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
  - 9) po skończonej ewakuacji sprawdzić na podstawie listy obecności liczbę osób ewakuowanych, a następnie przekazać tę informację służbom ratowniczym,
  - 10) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
  - 11) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
  - 12) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu, tzn. powrocie do pracy, względnie rozejściu się do domów.
6. Koordynator jest osobą odpowiedzialną za użycie pożarowego wyłącznika prądu. Prąd odłączany jest po zakończeniu ewakuacji.

## §12

### Obowiązki pracowników w przypadku ogłoszenia ewakuacji budynku

W przypadku zarządzenia ewakuacji budynku pracownicy zobowiązani są:

- 1) przerwać natychmiast pracę,
- 2) poinformować osoby czasowo przebywające w budynku o konieczności opuszczenia go,

- 3) wykonywać polecenia osób kierujących ewakuacją,
- 4) jeśli istnieje możliwość zamknąć szafy z dokumentami zawierającymi dane osobowe i dane poufne,
- 5) jeśli istnieje możliwość zabrać ze sobą wartościowe przedmioty typu, np. laptop, pieczętki itp.
- 6) sprawdzić czy nikt nie pozostał w biurze i jeżeli warunki na to pozwolą zamknąć okna i drzwi pozostawiając klucz po stronie zewnętrznej (drzwi nie należy zamykać na klucz),
- 7) udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
- 8) udzielić pomocy osobom z ograniczoną zdolnością poruszania się, osobę znajdującą się na piętrze należy wziąć na ręce i znieść na parter można do tego celu użyć specjalistycznego sprzętu ewakuacyjnego (jeśli jest) lub zwykłego krzesła; w przypadku braku możliwości ewakuacji osoby z ograniczoną mobilnością z budynku należy przenieść ją do bezpiecznego miejsca oczekiwania tj. korytarz obok głównej klatki schodowej,
- 9) zachować ciszę i spokój,
- 10) poruszać się szybkim krokiem bez podbiegania i wyprzedzania innych osób,
- 11) poruszać się tylko w kierunku ewakuacji (a nie w przeciwnym), bez zatrzymywania się,
- 12) w razie podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, natychmiast zgłosić ten fakt Koordynatorowi oraz jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji,
- 13) dopilnować, aby w miejscu zbiórki nie nastąpiła blokada dojazdu dla służb ratowniczych,
- 14) właściwy pracownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego zabiera listę obecności na miejsce zbiórki.

Określone w niniejszym paragrafie zasady postępowania obowiązują również osoby nie będące pracownikami znajdujące się w budynku w chwili ewakuacji.

### § 13

Zasady dotyczące ewakuacji z budynku przy silnym zadymieniu:

- 1) poruszać się w pozycji pochylonej,
- 2) usta i nos w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie w celu ułatwienia oddychania,
- 3) poruszać się wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ruchu,
- 4) zejść na piętro poniżej palącego się pomieszczenia lub wyjść na zewnątrz budynku,
- 5) kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, zgodnie z oznakowaniem,

- 6) zapobiegać panice, nie przechodzić w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji oraz nie zatrzymywać się lub w inny sposób nie tamować ruchu,
- 7) pomagać w ewakuacji ludzi i mienia,
- 8) osoby ewakuowane muszą podporządkować się poleceniom ratowników, to jest osobom prowadzącym ewakuację: kierującym ewakuacją, służbom ratowniczym,
- 9) po zakończeniu ewakuacji należy sprawdzić, czy wszystkich ewakuowano.

#### §14

Podstawowe zasady postępowania podczas ewakuacji osób z niepełnosprawnościami

1. Do pomocy przystępujemy wówczas gdy osoba z niepełnosprawnością wyrazi zgodę na pomoc lub samo o nią poprosi.
2. Należy przeszkolić pracowników urzędu w zakresie komunikacji i zachowania wobec osób z niepełnosprawnościami oraz ewakuacji.
3. Osoba pomagająca w ewakuacji osoby z niepełnosprawnością ruchową powinna poprowadzić do wyjścia z budynku lub w miejsce najbardziej oddalone od miejsca zagrożenia w budynku.
4. O pobycie w tym pomieszczeniu powiadomić osobę kierującą ewakuacją.
5. Gdy nie ma kontaktu z osobą kierującą ewakuacją należy zadzwonić pod numer 998 lub 112 i przekazać operatorowi ratunkowemu gdzie się znajdujemy i że potrzebujemy pomocy.
6. Być z osobą z niepełnosprawnością do momentu ewakuacji poza budynek i kontaktu z innymi osobami uczestniczącymi w przeprowadzaniu ewakuacji.
7. Osoby z niepełnosprawnością wzroku:
  - brak możliwości poruszania się za pomocą dotyku,
  - nie dostrzegają zagrożenia takiego jak: dym, ogień, migające napisy ostrzegawcze, znaki ewakuacyjne,
  - opóźnione reakcje na spadające elementy w budynku.
8. Osoby z niepełnosprawnością słuchu:
  - brak możliwości komunikacji w ciemności lub zadymieniu,
  - nie słyszą sygnałów dźwiękowych takich jak alarm, głosy ludzkie.
9. Osoby z innymi niepełnosprawnościami:
  - strach przed kontaktem z obcymi osobami,
  - problem ze zrozumieniem poleceń przekazanych ustnie, często szybko mówionych, głosem zmienionym przez emocje,



- okazywanie zainteresowania nową sytuacją, która może doprowadzić do sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia,
- ukrywanie się w budynku w sytuacji zagrożenia,
- możliwość występowania zaników świadomości, które uniemożliwiają nawiązanie kontaktu.

#### 10. Osoby z niepełnosprawnością ruchu:

- Osoba z niepełnosprawnością ruchową często ma dodatkowe schorzenia, które utrudniają poruszanie się: spastyczność, nadwaga,
- Brak możliwości samodzielnego poruszania się, bądź poruszanie utrudnione,
  - Konieczność stosowania przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających poruszanie się lub transport,
- Konieczność wyboru dróg ewakuacji, które umożliwiają korzystanie z przedmiotów wymienionych w zdaniu wyżej.

#### 11. Zasady ewakuacji osób z innymi niepełnosprawnościami:

- Osoby z zaburzeniami psychicznymi mają różne osobowości i różne sposoby radzenia sobie ze swoją niepełnosprawnością,
- Niektórzy mogą mieć trudności z rozumieniem znaków społecznych, podczas gdy inni mogą być nadwrażliwi,
- Stres może wpływać na zdolność funkcjonowania takiej osoby. Należy ograniczyć do minimum napięcie towarzyszące danej sytuacji,
- Powinno traktować się każdą osobę jako indywidualną jednostkę,
- Należy pamiętać, że większość osób z zaburzeniami psychiatrycznymi nie jest agresywna.

## §15

### Wykaz telefonów alarmowych

Ogólny numer alarmowy: 112

Pogotowie Ratunkowe: 999

Straż Pożarna: 998

Policja: 997, 112

Pogotowie Gazowe: 992

Pogotowie Energetyczne: 991

Znaki ewakuacyjne zastosowane w budynku Urzędu Miasta

1) WYJŚCIE EWAKUACYJNE



2) KIERUNEK EWAKUACJI

