

Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego
ZOK.042.1.7.2021 z dnia 18.11.2021 r.

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu 2021 roku w Hajnówce, pomiędzy:

1. Gminą Miejską Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, NIP 6030006341, REGON 050658999, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez: Jerzego Siraka – Burmistrza Miasta Hajnówka, a firmą:
2.
....., NIP, REGON,
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym
przez: o następującej treści :

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na potrzeby Gminy Miejskiej Hajnówka zamówienie dotyczące zakupu, dostawy oraz montażu mebli do Przedszkola Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi im. Żubra Pompika w Hajnówce oraz do Przedszkola Nr 5 w Hajnówce.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Przedszkola bez barier” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

§2

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy jest równa kwocie wskazanej w Ofercie Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie wynosi:
netto PLN plus podatek VAT w kwocie PLN.
Całkowita wartość zamówienia brutto (wraz z podatkiem VAT) wynosi: PLN
(słownie:).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy.

§3

Termin i miejsce wykonania

1. Termin wykonania zamówienia zgodny z ofertą i wynosi (do 30 dni od zawarcia umowy).
2. Za termin wykonania zamówienia uważać się będzie datę realizacji zamówienia.

§4

Warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zobowiązań umownych, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży, dostawy oraz montażu mebli (dostarczenie własnym transportem, rozładowanie, rozpakowanie i montaż) określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.

2. Przedmiot zamówienia powinien być przygotowany do natychmiastowego użytku.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić przedmiot zamówienia pod względem ilościowym i jakościowym oraz pokwitować jego odbiór według protokołu odbioru.
4. Sprawdzenie dostarczonych towarów pod względem jakościowym będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia:
 - a) jest uszkodzony,
 - b) nie odpowiada pod względem jakości i funkcjonalności, Wykonawca na własny koszt wymieni go na nowy, prawidłowy i niewadliwy w terminie 7 dni od stwierdzenia powyższych faktów.
6. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00.
8. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu certyfikaty, specyfikacje, licencje, instrukcje, itp. dotyczące przedmiotu zamówienia.
9. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

§5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonania odbioru przedmiotu umowy w sposób zgodny z regułami opisanymi w § 4.
2. Terminowego uregulowania należności wobec Wykonawcy.

§6

Oświadczenia i zobowiązania

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest dostosowany do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, w tym z niepełnosprawnościami; jest fabrycznie nowy; wolny od obciążeń prawami osób trzecich; nieużywany; w pełni sprawny i gotowy do użycia; wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania – użytkowe oraz odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
2. Posiada dołączone aktualne certyfikaty, a także niezbędne instrukcje dotyczące użytkowania w języku polskim.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia posiada gwarancję na okres miesięcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania osób, przy pomocy których wykonywać będzie przedmiot umowy i odpowiada za ich działania.

§7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury, wystawionej po realizacji zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, zawierającej następujące dane Zamawiającego:
Nabywca:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 – 200 Hajnówka
NIP 603-00-06-341

Odbiorca:

Urząd Miasta Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 – 200 Hajnówka.

2. W przypadku wystawienia faktury (faktury korygującej) niezgodnie z przepisami regulującymi wystawianie faktur zostanie ona zwrócona i spowoduje opóźnienie jej zapłaty z winy Wykonawcy.
3. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego, może nastąpić jedynie w formie pisemnej.

§8

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Za zwłokę w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki, w wykonaniu zamówienia, wynikający z winy Wykonawcy,
2. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie.
4. W przypadku odstąpienia do umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości brutto, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. Należność z tytułu kar umownych wskazanych w ust. 1 i ust. 4 zostanie przez Zamawiającego potrącona z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktura), na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
.....

§ 10

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.
4. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis

.....
data, podpis